**报名注意事项**

**报名时请注意，将采购文件发售信息表+介绍信+支付截图扫描为一个PDF格式的文件发送邮箱1876837581@qq.com，要求图片清晰，关键信息填写精确，公司印章清晰正确发送我司邮箱时主题格式为某某公司+某某项目的报名资料。（支付时请备注公司关键词语简称+项目关键词语简称）**

**注：供应商购买采购文件时须如实认真填写项目信息及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对其报名、开标等相关事宜造成影响的，由供应商自行承担所有责任，与代理机构无关(若供应商需变更报名信息，请于获取文件截止之日前到采购代理机构重新登记)。**

**附件一：采购文件发售信息登记表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **采购文件发售信息表** | |
| **项目名称：** | |
| **项目编号：** | |
| **登记内容** | |
| **供应商名称(全称)** |  |
| **法定代表人** |  |
| **授权代理人** |  |
| **授权代理人电话** | 移动电话： |
| **单位联系电话** | 固定电话： 传真电话： |
| **电子邮箱** |  |
| **所投标段名称及包件号** |  |
| **标书领取完整情况** | 完整（ ） 不完整（ ） |
| **备注：** |  |
| 注：  1、请认真填写资料信息，保证其真实性和有效性，反复核对。电话保持畅通，如因自身信息填写错误（如电话号码填写错误、电子邮箱地址填写不清难辨等）或关、停机等原因造成的责任由填写人承担，我公司概不负责 | |
| 2、采购文件领取人认真核对所获资料（采购文件、电子档、工程量清单、图纸等），确认资料完整无误后，在上表格“标书领取完整情况：完整”处填写“是” | |
| 3、电子邮箱为供应商认可的文件发送方式，供应商应尽自行接收和确认的义务，如文件夹发送到供应商自行填写电子邮箱而供应商没有接受、查看造成供应商不清楚文件内容的，后果供应商自行承担 | |
|  |  |
| **采购文件购买人签字： 时间：** | |

**附件二：**

**介绍信**

四川中锦招标代理有限公司：

兹介绍我公司 （身份证号： ），前往你处办理 （项目名称）（项目编号： ）的购买标书事宜，请与接洽！

公司名称： （加盖公章）

年 月 日

附：经办人身份证（正反面）复印件

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |
| 身份证（背面） |

