

采购需求

3.2. 技术要求

采购包 1:

标的名称：会理第一中学教学综合楼、学生宿舍新建工程施工阶段全过程造价控制和编制工程量清单

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		技术服务要求 (实质性要求)	1. 包 1：项目采购内容及服务要求 1、项目建设内容：会理第一中学教学综合楼、学生宿舍新建工程施工阶段全过程造价控制和编制工程量清单（含预算控制价）采购项目。过控单位确定后，由业主、成交过控单位和市评审中心签定三方协议。 2、全过程造价控制技术要求： (1)检查建设项目的审批文件。包括项目建议书、可行性研究报告、环境影响评估报告、概算批复、建设用地批复、建设规划及施工许可、环保及消防批准、项目设计及设计图审核等文件是否齐全、完整，并提出审查意见； (2)对项目实施过程中所签订各类合同(含补充合同、协议)进行审核，协助委托人进行合同谈判，并审核合同主要条款是否符合现行法律法规的规定，是否与谈判文件、响应文件和评审结果一致； (3)参与图纸会审、设计单位技术交底和工程变更论证会。协助建设单位严格按照招投标工作和政府投资建设项目概算调整和工程变更管理的规定程序及合同约定条款办理工程变更和现场签证等。 (4)参与施工组织设计方案的审核，主要针对专项施工组织方案的新增项目，对涉及工程造价变化部分提出审核建议意见； (5)派人常驻现场进行必要的监管、提供咨询服务，参与工程洽谈、造价测算、现场计量； (6)参与工程中的认质认价、设备材料询价工作，对项目实施过程中所采购的暂定价材料、设备，以及漏项、设计变更等新增项目材料、设备价格的审核，审核所采购的材料及设备的价格是否符合市场行情，采购过程是否符合规定，手续是否合规、齐全，参与主要材料及设备在进场使用和安装前的验收，并提出审核意见； (7)对项目实施过程中所发生的设计变更费用、洽

		商签证费用、索赔费用、工程预付款、工程进度款的支付等各类事项进行审核，审核所发生的费用依据是否充分、手续是否完备、费用计取及支付是否合理，并提出审核意见； (8)参加工地例会并做好记录。做好工程造价过程控制管理日志，以及影响工程造价的详细尺寸、工程量等，备好影像资料及现场处理情况； (9)协助处理工程索赔事件。对工程索赔事件认真研究并提出处理意见； (10)定期提供已完工程月进度报表的审核建议意见； (11)负责对竣工结算资料进行审核，并提出造价过控审核意见，出具结算评审报告； (12)配合审核（审计）单位进行竣工决（结）算审核（审计）； (13)按委托人要求办理非工程类（如勘察、设计、监理等）进度款的审核及结算； (14)在全过程咨询服务过程中，建立往来文件收发登记制度和资料归档制度，形成详细的过程记录及过控底稿，全过程造价咨询服务完成后，对项目的各项指标进行对比分析，全面总结，出具项目管理建议书； (15)本次全过程咨询服务包含但不仅限于上述内容，采购人有权根据实际工程情况新增咨询服务内容(按全过程咨询服务合同执行)。 (16)过控档案的整理、归档、移交； 2、全过程造价控制服务要求： (1)参与全过程咨询服务应符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T51095-2023）、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7）、《建设项目全过程造价咨询规程》（CECA/GC4）、《四川省建设工程造价电子数据标准》（DBJ51/T048-2021）和《四川省工程造价咨询服务标准》（川建价师协 2017）11 号）等国家相关法律法规制度； (2)严格执行国家审计法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁审计纪律规定，不得将过控项目转包或分包给其他 单位或个人； (3)接受采购人的监督和管理，服从管理，接受对其成果文件的复核和监督； (4)在提供参与过控服务的过程中，签署或出具有虚假记载、误导性陈述的成果文件的，按照《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第 16 号）等规定进行处理； (5)严格遵守国家保密规定，不向外泄露过控成果
--	--	---

		及相关信息，不利用过控获取的信息牟取利益或用于其他与过控无关的任何事项； (6)在参与全过程咨询服务过程中，应随项目推进及时了解项目情况，发表参审意见。应采购人要求按时出具过控阶段性报告(月报、年度报告和建议函等)、过控报告或采购人要求的其他成果文件； (7)在提供过控服务过程中，应及时报告重大事项或重要情况。 (8)成交供应商应根据采购人的具体要求配置与过控事项相适应专业技术人员。 (9)建立满足咨询合同要求的过程控制服务台帐。 3、服务成果包括但不限于如下内容： (1)招标工程量清单（含预算控制价） (2)《市场调研及询价意见书》； (3)《造价风险分析报告》； (4)《工程计量与支付审核报告》（预付款、进度款）； (5)《变更测算或签证、索赔审核报告》； (6)《项目造价动态分析报告》（每月）； (7)《暂估价谈判文件及经济合同审核意见》； (8)《过程控制服务总结报告书》包括以下附件； (9)《结算清单及报告书》 1、全过程咨询实施方案。 2、造价相关的会议纪要。 3、出具造价相关的工作报告。
--	--	---

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	自合同签订之日起 720 日
2		服务地点	会理市。
3		验收、交付标	①验收办法：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以

		准和方法	及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）和《政府采购需求管理办法》（财库(2021)22 号）文件的要求、采购人要求、采购文件的相关要求、成交人的响应文件及承诺进行验收。②验收内容：本项目采购文件中每一项服务内容及要求、商务要求、供应商的响应文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。③验收标准：按国家有关规定以及采购文件的服务要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的标准进行验收。
4		支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、合同签订后，待采购人上级资金到账支付至合同总金额的 30%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00% 2、本项目预算控制价及工程量清单编制完成并经委托人确认后 5 个工作日内，委托人向咨询人支付造价咨询服务费（合同总价）的 20%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00% 3、咨询人开始施工阶段过控咨询服务后，每次审核月进度报表后支付进度款 30000.00 元，直至支付至服务酬金的 85%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 35.00% 4、结算审核完成后支付至合同总金额的 100%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 15.00%
6		违约责任与解决争议的方法	1、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，同时需向对方支付合同金额 5%的违约金。 2、如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3.4. 其他要求

采购包 1:

无